

CONDIZIONI GENERALI PER I PARTNER SMACE

Tra

La società SMACE s.r.l., con sede legale sita a Ferrara (FE) in Via Ciro Contini n. 5, (P.Iva:02079450389), in persona dell'amministratore delegato e legale rappresentante Andrea Droghetti, nato a Ferrara il 09/05/1994 e residente a Ferrara C.F. : DRGNDR94E09D5480 (d'ora in poi definita anche SMACE)

e Tra

Il partner responsabile delle facilities che si sta candidando ad entrare nel portfolio SMACE.

Premesse

SMACE (Smart Work in a Smart Place) è una startup innovativa il cui scopo è offrire alla clientela business un ufficio diffuso su tutto il territorio.

SMACE vuole garantire alla propria clientela di lavorare in luoghi ottimi per lo smartworking ed ideali per vivere esperienze così che l'unione di questi due fattori generi un aumento del benessere e della produttività del lavoratore.

A tal fine SMACE seleziona location con i requisiti sottoelencati, portandovi come beneficio un aumento della clientela. Il presente contratto regola il rapporto fra SMACE e la facility in generale. È fatta salva la possibilità di stringere ulteriori accordi specifici, anche in formato digitalizzato, tramite appositi addendum.

1. DEFINIZIONI

Le definizioni seguenti si applicano all'intero Contratto, fatte salve intenzioni contrarie:

-Con "**Assistenza Clienti**" si intende l'assistenza clienti di SMACE che può essere contattata all'indirizzo support@smace.com o a qualsiasi altro indirizzo indicato nel presente Contratto (**vale anche per i reclami**).

-Con "**Ticket SMACE**": documento rilasciato via mail da SMACE all'Ospite/Beneficiario come ricevuta contenente tutti i dati ed i termini della prenotazione per poter usufruire dei servizi offerti da SMACE.

-Con "**Dati Personali**" si intendono tutte le informazioni che permettono di identificare, direttamente o indirettamente, una persona fisica o giuridica (cognome, nome, email, ecc. inclusi i dati relativi alla carta di credito).

-Con "**Diritti sulla proprietà intellettuale**" si intende qualsiasi brevetto, copyright, invenzione, diritto relativo a database, diritto relativo al design, design registrato, marchio commerciale, denominazione commerciale, brand, logo, marchio di servizio, know-how, modello di utilità, design non registrato o, laddove pertinente, qualsiasi applicazione di tali diritti, know-how, denominazione aziendale o commerciale, nome di dominio (a prescindere dall'estensione, ad es., .com, .nl, .fr, .eu e così via) o altri diritti e obblighi analoghi, a prescindere che siano registrati o meno e altri diritti sulla proprietà intellettuale o industriale in essere in qualsiasi località o giurisdizione del mondo.

-Con "**Extranet**" si intendono i sistemi online di SMACE a cui la Facility può accedere dietro specifica autorizzazione scritta rilasciata da SMACE (in seguito all'identificazione del nome utente e della password) per caricare, modificare, verificare, aggiornare e/o correggere le Informazioni sulla Facility (comprese tariffe, disponibilità, camere) e le prenotazioni.

-Con "**Ospite**" si intende un visitatore delle Piattaforme o un cliente/beneficiario ospite della Facility.

-Con "**Parte(i)**": designa, a seconda del contesto, l'Acquirente e/o il Beneficiario e/o SMACE.

-Con "**Sito o Piattaforma**" si intendono i siti Web, le app, gli strumenti, le piattaforme o altri dispositivi su cui il Servizio è messo a disposizione da SMACE.

-Con "**Pubblicato Online**" si intendono contenuti rivolti al pubblico generale pubblicati online mediante qualsiasi mezzo, incluse le applicazioni per dispositivi mobili. Nel caso delle tariffe, la pubblicazione include la visualizzazione delle tariffe attuali o dettagli sufficienti per consentire al cliente di calcolare le tariffe (ad es., sconto del xx%, sconto di yy €).

-Con "**Pubblicizzato Online**" si intendono contenuti rivolti al pubblico generale pubblicati online mediante qualsiasi mezzo, incluse le applicazioni per dispositivi mobili. Questa definizione esclude in particolare e-mail, SMS e comunicazioni di messaggistica istantanea non rivolte al pubblico generale.

-Con "**Servizio/i**" si intendono tutte quelle prestazioni fornite da SMACE in forza delle obbligazioni assunte con la sottoscrizione del presente atto e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi prefissati dal contratto, ivi compreso il sistema di prenotazione di facility online offerto da SMACE attraverso il quale le strutture possono mettere a disposizione le proprie camere per la prenotazione e gli Ospiti possono effettuare prenotazioni in tali facility, l'Assistenza Clienti e il Servizio di comunicazione.

-Con "**Sistema**" si intende il sistema (XML) a cui le Facility possono accedere per utilizzare i servizi, le funzionalità e la gestione della Facility sulla Piattaforma (incluse tariffe, condizioni di prenotazione e così via).

-Con "**Partner o facility**" si intende: (a) l'entità giuridica (persona giuridica o persona fisica) che è firmataria del presente Contratto, nonché, a seconda del caso, (b) la location ("facility"), sia questa una facility ricettiva di qualsivoglia tipo o uno spazio di coworking in rapporto alla quale l'entità giuridica sta concludendo un contratto e sulla base della cui posizione i presenti Termini sono forniti e resi applicabili.

1B. Descrizione dei servizi

SMACE offre i propri servizi a due tipologie di utenti: utenti business e utenti customer.

Utenti business: sono utenti corrispondenti ad aziende che agiscono in proprio e direttamente, collaboratori aziendali che agiscono per conto della propria azienda, liberi professionisti. Per questa tipologia di utenti, la facility deve emettere fattura a SMACE e gestire i rapporti fiscali e di pagamento solo con SMACE (ad esclusione di servizi extra preventivamente concordati).

Utenti consumer: sono collaboratori aziendali che agiscono per conto di sé stessi e persone fisiche che hanno avuto accesso ai servizi SMACE tramite canali consumer. Per questa tipologia di utenti la facility deve emettere fattura direttamente all'utente persona fisica e gestire il flusso di pagamento come perfezionato sulla piattaforma SMACE.

SMACE offre due tipologie di macro-servizi: servizi day-use e servizi workation.

Servizi day-use: si tratta di servizi che prevedono l'utilizzo della facility, per uno o più utenti, entro la giornata solare ed escludendo il pernottamento. Questa tipologia di servizi può essere commercializzata solo agli utenti business e ne segue le relative regole di fatturazione.

Servizi workation: si tratta di servizi, erogati ad uno o più utenti, che prevedono sempre almeno una notte di pernottamento. La loro fatturazione segue quella della tipologia di utenti clienti che usufruiscono del servizio.

Al fine di semplificare le operazioni della Facility, per i servizi rivolti agli utenti business, e quindi da regolare direttamente con SMACE, SMACE farà figurare che la prenotazione avviene da parte di SMACE per conto di X. Nei casi in cui la prenotazione venga invece effettuata da un utente consumer, risulterà che sia direttamente l'utente Y ad effettuare la prenotazione.

Le regole di pagamento e fatturazione possono essere perfezionate, a seconda delle preferenze della facility, sulla piattaforma SMACE. Come regola generale, SMACE tende a pagare in anticipo e ad emettere fatture riepilogative a fine mese.

1C. Tipologie di facilities

Il presente accordo è stato strutturato, in linea con la politica di flessibilità di SMACE, per una ampia varietà di tipologie di facilities. A titolo esemplificativo e non esaustivo: strutture ricettive organizzate, spazi di co-working, spazi di co-living, ville, resort, appartamenti, nonché strutture che si rivedono contemporaneamente in più di una di queste categorie.

A tal fine sono presenti nel presente accordo una serie di riferimenti che vanno contestualizzati e si applicano di volta in volta rispetto alla facility in fase di contrattualizzazione.

In particolare, il presente accordo è stipulato tra SMACE ed il Partner (persona fisica o persona giuridica), il quale è titolato ad inserire sulla piattaforma SMACE una moltitudine di facilities, anche con modalità di pagamento e fatturazione diverse tra loro e stipulabili direttamente sulla Piattaforma, a seconda delle caratteristiche di ogni singola facility.

Ogni facility inserita dal partner sulla piattaforma SMACE deve rispettare le condizioni del presente contratto.

2. OBBLIGHI DELLA FACILITY

2.1 Requisiti della Facility

2.1.1 La Facility dichiara di essere in possesso dei seguenti standard qualitativi minimi richiesti da SMACE:

- a) Connessione internet veloce: minimo 10mb/s in download e 5mb/s in upload PER OGNI UTENTE CONNESSO.
- b) Postazione lavorativa adeguata allo Smart working presente all'interno della facility: sedia, scrivania, prese di corrente adiacenti, buona illuminazione naturale, adeguata insonorizzazione.
- c) Presenza di servizi adeguati ad un corretto ed efficiente svolgimento delle attività lavorative:
 - Orario delle pulizie concordabile;
 - Disponibilità di soluzioni per i pasti;
- d) Messa a disposizione, solo se disponibili, di hardware utili allo svolgimento del lavoro su richiesta:
 - Stampante;
 - Fax;
 - Scanner;
 - Schermo per PC;
- e) Accoglienza dedicata ad una clientela business:
 - Possibilità di lavorare negli spazi comuni della facility prima dell'orario di check-in e dopo l'orario di check-out per non interrompere la giornata lavorativa standard;
 - Disponibilità a titolo gratuito di utilizzo, non esclusivo, di spazi comuni per il lavoro;
 - Quietudine durante lo svolgimento delle attività lavorative.

I punti c) d) e) sono rivolti solo alle strutture ricettive.

2.1.2 La Facility, per tutta la durata del presente contratto, si impegna a non modificare, se non in meglio e comunque a mantenere inalterati, i medesimi standard qualitativi, così come indicati al precedente punto 2.1.1.

2.1.3. La Facility dichiara altresì di essere titolare di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, di importo adeguato agli obblighi dalla medesima assunti con il presente contratto.

2.2 Informazioni sulla Facility

La facility si impegna a fornire tutte le informazioni e il materiale necessario alla pubblicazione e a mantenerli regolarmente aggiornati.

2.3 Prezzo e Parità

2.3.1 Fungendo SMACE da intermediario tra le facility e principalmente realtà aziendali, portando clientela business prevalentemente in periodi infrasettimanali ed in media e bassa stagione, le facility si impegnano a fornire a SMACE un prezzo conseguentemente adeguato, a propria discrezione.

2.3.2 La Facility si impegna ad offrire a SMACE Parità di tariffe e condizioni. Con "Parità di tariffe e condizioni" si intende l'applicazione di tariffe identiche o migliori per la stessa facility, la stessa tipologia di spazio, le stesse date, lo stesso tipo di letto, lo stesso numero di ospiti, gli stessi (o migliori) servizi e servizi aggiuntivi (ad es., colazione gratuita, Wi-Fi, check-out anticipato/ritardato), le stesse (o migliori) restrizioni e condizioni, come le modifiche alla prenotazione, di quelle applicate normalmente dalla Facility.

2.4 Commissione

2.4.1 Per ogni prenotazione effettuata mediante i sistemi SMACE, la Facility riconosce a SMACE una commissione percentuale variabile sul valore totale del servizio erogato (IVA inclusa), concordata in fase di onboarding sulla piattaforma.

L'importo della commissione dovuta dalla facility a SMACE è trattenuto dalla somma che SMACE paga alla facility per il servizio.

2.5 PAGAMENTI, FATTURAZIONE E CORRISPETTIVO

Riscossione e Pagamento della Commissione

2.5.1 La Facility prende atto del fatto (e lo accetta) che SMACE agisce come mandatario nei confronti della Facility (quest'ultima è qualificata come mandante), in relazione all'incasso ed alla ricezione anticipata dei pagamenti da parte degli Ospiti.

2.5.2 Qualsiasi pagamento effettuato da un Acquirente a SMACE (quest'ultima nelle vesti di mandatario per la Facility) dovrà soddisfare e ricomprendere un importo corrispondente sia del debito dell'Ospite verso la Facility sia della commissione riconosciuta a SMACE.

2.5.3 La Facility concede a SMACE il diritto di compensare e trattenere l'importo dovutogli a titolo di commissione, da quello corrisposto dall'Acquirente per il saldo della tariffa applicata per la permanenza.

I pagamenti e le relative fatture sono aggregati mensilmente e liquidati conseguentemente.

Corrispettivo

a) utenti business

2.5.4 Il pagamento effettuato da SMACE alla Facility, per la permanenza dell'Ospite presso la Facility, dovrà essere effettuato in conformità con i termini del presente Contratto. È fatto espresso divieto per la Facility ricevere e/o incassare pagamenti direttamente dall'Ospite, senza un'autorizzazione scritta di SMACE, fatta eccezione per tutti quei pagamenti relativi a servizi extra forniti e messi a disposizione dell'Ospite dalla medesima Facility (es. noleggio attrezzature, tour gastronomico).

2.5.5 La Facility accetta e riconosce, una volta ricevuto il pagamento da parte di SMACE, di essere costantemente responsabile del pagamento alle autorità (fiscali) pertinenti (come applicabile) delle spese, degli oneri, delle imposte e delle tasse relativamente al Prezzo dello spazio e del versamento, della trattenuta e del pagamento (come applicabile) delle imposte a favore delle autorità fiscali competenti.

2.5.6 Il Prezzo dello spazio per tutta la durata della permanenza dell'Ospite/i presso la Facility, al netto della commissione, fatto salvo quanto altrimenti previsto dalla legge applicabile e per importi inferiori ad euro 500,00, verrà corrisposto da SMACE alla Facility, al momento preferito dalla facility stessa (sia questo alla prenotazione o al termine del servizio). Contestualmente la facility dovrà emettere nelle tempistiche adeguate una fattura a SMACE pari al corrispettivo dovutole. La Facility non dovrà fatturare (o inviare una fattura) all'Ospite per la prenotazione o la permanenza.

2.5.7 Viceversa, fatto salvo quanto altrimenti previsto dalla legge applicabile e per importi superiori ad euro 500,00, il Prezzo dello spazio per tutta la durata della permanenza dell'Ospite/i presso la Facility, al netto della commissione, potrà essere corrisposto da SMACE, previa richiesta della Facility, parzialmente al momento della prenotazione ed in generale a tranches secondo la metodologia di pagamento preferita dalla stessa Facility e previa emissione di una fattura pro forma, anche in acconto.

2.5.8 Contestualmente SMACE, sempre su segnalazione della Facility, dovrà a sua volta emettere una fattura nei confronti della stessa Facility per l'attività di intermediazione dalla medesima svolta in suo favore (il cui imponibile è pari all'importo della commissione già corrisposto dall'acquirente).

I corrispettivi come sopra indicati sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto secondo le norme vigenti al momento del pagamento, qualora prevista e dovuta.

2.5.9 La Facility deve informare SMACE e gli utenti finali in merito alle imposte (purché la legge applicabile non preveda altrimenti), alle commissioni, ai costi e a gli oneri applicabili (e a qualsiasi modifica degli stessi) che verranno addebitati dalla Facility al conto dell'Ospite.

b) utenti consumers

2.6 La gestione dei flussi di pagamento sarà quella scelta e perfezionata sulla piattaforma SMACE al momento della prenotazione da parte dell'utente.

2.6.1 Fatto salvo quanto altrimenti previsto dalla legge applicabile, la Facility dovrà emettere, al momento del pagamento, una fattura direttamente all'utente persona fisica pari al corrispettivo dovuto per l'intero periodo della permanenza prenotato dall'Ospite.

2.6.2 Modalità e termine di pagamento del corrispettivo dovuto a SMACE per l'intermediazione svolta sarà quello scelto perfezionato sulla Piattaforma SMACE.

2.7 Prenotazione dell'Ospite e reclami

2.7.1 Quando una prenotazione viene effettuata da un'Ospite tramite la Piattaforma, la Facility ha la facoltà di confermare o meno la prenotazione, comprensiva di tutti i dati necessari, a seconda delle metodologie di gestione delle prenotazioni perfezionate sulla piattaforma SMACE. Alla conferma da parte della facility, la stessa riceve un riepilogo per ogni prenotazione effettuata tramite SMACE, il quale deve includere la data di arrivo, il numero di giorni, la tipologia di spazio, i dati dell'utente e tali altre richieste specifiche fatte dall'Ospite. La già menzionata conferma, unitamente alla presentazione dell'Assegno SMACE, costituisce, per l'Ospite (previa sua identificazione personale), titolo idoneo per usufruire del servizio oggetto della prenotazione. SMACE non è responsabile per la correttezza e la completezza delle informazioni e le date fornite dagli Ospiti. A scanso di equivoci, la Facility dovrà controllare periodicamente lo stato delle prenotazioni effettuate.

2.7.2 La Facility è tenuta a gestire la prenotazione online in conformità alle Informazioni sulla Facility (inclusa la tariffa) contenute nelle Piattaforme nel momento in cui la prenotazione è stata effettuata e in cui la conferma della prenotazione è stata fornita, incluse eventuali informazioni supplementari e/o richieste comunicate dall'Ospite.

2.7.3 Reclami o richieste di risarcimento riguardanti (i prodotti o servizi offerti, resi o forniti da) la Facility o richieste specifiche effettuate dagli Ospiti devono essere risolte con la Facility, senza la mediazione o l'interferenza di SMACE.

2.7.4 La facility è libera di applicare le politiche di cancellazione che ritiene più attrattive ed adeguate.

2.8 Overbooking e cancellazione

2.8.1 La Facility deve fornire le camere prenotate e, nel caso in cui la Facility non sia in grado di adempiere ai suoi obblighi ai sensi del presente Contratto per qualsivoglia motivo, la Facility deve tempestivamente informare SMACE tramite l'Assistenza Clienti (in conformità alla procedura di overbooking di SMACE messa di volta in volta a disposizione da quest'ultima nel Centro assistenza partner). Fatto salvo laddove SMACE abbia disposto una sistemazione alternativa (che la Facility deve verificare con SMACE), la stessa Facility si impegnerà al meglio delle sue possibilità a procurare sistemazioni alternative di qualità equivalente o superiore a sue spese.

2.9 Privacy dei dati, messaggistica e utilizzo

2.9.1 La Facility comprende e accetta che le linee guida sulla privacy dei dati e sulla messaggistica di SMACE si applicano e formano parte integrante del presente Contratto. Le linee guida sulla privacy dei dati sono delineate nella Dichiarazione sulla riservatezza consultabile sul Sito SMACE.com che la Facility dichiara di ben conoscere.

3. LICENZA E DATI

3.1 Con il presente Contratto la Facility concede a SMACE una licenza (o sub-licenza, a seconda dei casi) non esclusiva, sempre esclusivamente per la durata del presente contratto ed esclusivamente per il raggiungimento delle finalità di carattere promozionale, pubblicitario e di vendita cui lo stesso Contratto è preordinato, esente da royalty e valida in tutti i Paesi del mondo:

- a) a usare, gli elementi concordati dei Diritti sulla proprietà intellettuale della Facility forniti a SMACE dalla Facility ai sensi del presente Contratto e che sono necessari per consentire a quest'ultima di esercitare i propri diritti e ottemperare ai propri obblighi in conformità con il presente Contratto;
- b) a usare le Informazioni sulla Facility.

3.2 In alcun caso SMACE è responsabile nei confronti della Facility per atti od omissioni commessi da Piattaforme di Terzi. Il solo rimedio per la Facility nei confronti di tali Piattaforme di Terzi consiste nel (i) richiedere a SMACE (che ha la facoltà e l'obbligo) di disattivare e disconnettere tale Piattaforma di Terzi, o (ii) risolvere il presente Contratto, il tutto nel rispetto dei termini del presente Contratto.

3.3 SMACE s'impegna, nell'esecuzione del Contratto, a non tenere comportamenti che possano essere lesivi per l'immagine e/o il nome del Partner, nonché a non fare alcun uso diverso e/o ulteriore rispetto agli usi espressamente e preventivamente autorizzati in conformità del Contratto dell'immagine, dei marchi, dei loghi e delle denominazioni della Partner medesimo. SMACE riconosce che i marchi, i segni distintivi, i loghi, come pure tutti i diritti inerenti all'immagine, al nome e all'identità del Partner restano nella titolarità esclusiva di quest'ultimo. L'eventuale autorizzazione che il Partner abbia rilasciato in conformità al Contratto a SMACE per l'utilizzo di denominazioni, marchi, segni e loghi non potrà in alcun modo essere intesa o interpretata come licenza né far sorgere alcun diritto in capo al SMACE, diverso dal diritto di utilizzo come autorizzato.

4. RECENSIONI DEGLI OSPITI E MARKETING

4.1 Recensioni degli ospiti

4.1.1 SMACE chiederà agli Ospiti che hanno soggiornato presso la Facility di lasciare e pubblicare un commento sul proprio permanenza e di assegnare un punteggio ad alcuni aspetti del proprio permanenza di Smart working

4.1.3 SMACE si impegna ad adoperarsi per monitorare e rivedere le recensioni degli Ospiti in caso di utilizzo di parole offensive o della menzione del nome di una persona. SMACE si riserva il diritto di rifiutare, modificare o rimuovere recensioni sfavorevoli nel caso in cui tali recensioni includano parole offensive o menzionino il nome di una persona.

5. DICHIARAZIONI E GARANZIE

5.1 La Facility dichiara e garantisce a SMACE che, per il periodo di efficacia del presente Contratto, dispone di tutti i permessi, diritti, requisiti, autorizzazioni, poteri, licenze nonché l'autorità necessaria per poter operare e fornire tutti i servizi del presente Contratto.

5.2 SMACE declina ed esclude qualsiasi e tutte le responsabilità riguardo alla Facility che siano correlate a eventuali guasti, interruzioni, blackout, inattività o indisponibilità (temporali e/o parziali) della Piattaforma, del Servizio e/o dell'Extranet. SMACE fornisce il Servizio, la Piattaforma e l'Extranet (e la Facility li accetta) così come sono e in base alla disponibilità.

6. INDENNIZZI E RESPONSABILITÀ

6.1 Ciascuna Parte (la "Parte indennizzante") è responsabile nei confronti, e si impegna a compensare, indennizzare, manlevare e tenere l'altra Parte (o i suoi amministratori, funzionari, dipendenti, agenti, società consociate e subappaltatori) (la "Parte indennizzata") indenne da e contro eventuali danni diretti, perdite, responsabilità, obblighi, costi, richieste di risarcimento, reclami di qualsiasi tipo, interessi, sanzioni, procedimenti legali e spese (incluse, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, spese legali e parcelle ragionevoli) effettivamente pagate, subite o sostenute dalla Parte indennizzata e derivanti da condotte contrarie agli obblighi assunti con la sottoscrizione del presente contratto ovvero in violazioni di legge.

7. PERIODO DI EFFICACIA E RISOLUZIONE

7.1 Fatto salvo laddove diversamente indicato, il presente Contratto inizierà ad avere efficacia a partire dalla data di accettazione da parte di SMACE e avrà efficacia a tempo indeterminato. Ogni Parte può risolvere il presente Contratto in qualsiasi momento e per qualunque motivo, mediante preavviso scritto a condizione dell'osservanza di un periodo di preavviso di 60 giorni.

7.2 Ogni Parte ha sempre la facoltà di risolvere il presente Contratto con effetto immediato e senza alcun preavviso ogni qual volta l'altra parte violi una o più delle obbligazioni dalla medesima assunte con la sottoscrizione del presente contratto, ovvero nel caso di gravi illeciti e/o violazioni di legge.

8. REGISTRI E DOCUMENTI

8.1 I sistemi, i registri e i documenti di SMACE (inclusa l'Extranet, il Resoconto Prenotazioni Online, i fax e/o le e-mail) devono essere considerati come prova conclusiva dell'esistente e della ricezione da parte della Facility delle prenotazioni effettuate dall'Ospite e dell'importo della commissione dovuta dalla Facility o dei danni o dei costi dovuti a SMACE ai sensi del presente Contratto, a meno che la Facility non fornisca una controprova scritta ragionevole e credibile.

8.2 La Facility deve alla prima richiesta da parte di SMACE collaborare e assistere completamente SMACE (e divulgare tutte le informazioni richieste in maniera ragionevole) con l'identificazione del proprietario (finale), gestore e/o controllore della Facility.

9. LEGGE APPLICABILE, FORO COMPETENTE E RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

9.1 Il presente Contratto verrà disciplinato ed interpretato in via esclusiva dalla legge italiana. Fatto salvo laddove diversamente indicato nel presente Contratto, qualsiasi disputa risultante dal presente Contratto (o in relazione allo stesso) verrà sottoposta in via esclusiva alla giurisdizione del Tribunale di Ferrara.

9.2 La facility può presentare reclamo per disservizi e/o per conciliazioni relative agli accordi contenuti nel presente atto, utilizzando l'apposita procedura presente all'interno della sezione dedicata del sito www.smace.com.

10. VARIE

10.1 Alle Parti non è consentito cedere, trasferire e gravare i propri diritti e/o obblighi ai sensi del presente Contratto senza il previo consenso scritto della Controparte,

10.2 Nel caso in cui una qualsiasi disposizione del presente Contratto sia o diventi, per qualsiasi ragione, nulla, invalida o non vincolante, le Parti continueranno ad essere vincolate da tutte le altre disposizioni dello stesso. In tal caso le Parti provvederanno a sostituire la suddetta clausola con una clausola che sia valida e vincolante e che abbia un effetto quanto più possibile simile a quella sostituita, nel rispetto dei contenuti e degli scopi del presente Contratto.

10.3 Il Contratto può essere concluso anche online o per il tramite di una copia in pdf munita di firma digitale, ognuna delle quali deve essere considerata come originale, valida e vincolante. Il Contratto ha piena efficacia e validità solo dopo la conferma scritta dell'accettazione e approvazione da parte di SMACE. Con la sottoscrizione del presente

contratto la Facility ne accetta incondizionatamente e ne riconosce appieno tutti i termini e condizioni. Il Contratto non richiede alcun timbro o sigillo per essere considerato valido, vincolante e applicabile.

Articoli e clausole di espressa approvazione

Le parti dichiarano di aver letto il contratto e di approvare espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma 2, e dell'articolo 1342 del c.c., ciascun punto della premessa e gli articoli 1 (Definizioni), 1B (Descrizione dei servizi), 1C (Tipologie di Facilities), 2. (Obblighi della Facility – 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 e 2.9), 3 (Licenza e Dati), 5 (Dichiarazioni e Garanzie), 6 (Indennizzi e Responsabilità), 7 (Periodo di efficacia e Risoluzione), 9 (Legge applicabile, Foro Competente e Risoluzione delle Controversie), 10 (Varie).